

تم إعداد هذا الدليل من قبل اللجنة :

- |                   |  |
|-------------------|--|
| ١- د. فالح حمزة   | عميد كلية العلوم التطبيقية                     |
| ٢- د. فايز الحموي | نائب عميد كلية الهندسة                         |
| ٣- د. نينيت خضور  | رئيسة وحدة متطلبات الجامعة                     |
| ٤- د. عرب صاصيلا  | ممثل كلية العلوم الدبلوماسية والعلاقات الدولية |
| ٥- م. خليل غزال   | أمين الجامعة                                   |

وبإشراف السيد نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والطلابية الدكتور محمود باكير.

ملاحظة: تحتفظ الجامعة بحق تغيير محتويات الدليل من غير إبلاغ أو إعلان. وإذا وجدت أية ملاحظات، يرجى إبلاغ مكتب السيد نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والطلابية بها.

## محتويات الدليل

١	١- المقدمة .....
٢	٢- كليات الجامعة .....
٣	٣- نظام القبول والتسجيل والامتحانات .....
٥	٤- نظام الساعات المعتمدة .....
٧	٤-١ تقييم الطالب .....
١١	٤-٢ انسحاب الطالب .....
١٢	٤-٣ تسجيل الطلاب القدامى .....
١٣	٤-٤ تأجيل (تجميد) الدراسة .....
١٣	٤-٥ الإنذارات الأكاديمية .....
١٤	٤-٦ أنواع المقررات .....
١٤	٤-٧ ترميز المقررات .....
١٥	٥- انتقال الطلاب من الجامعات الأخرى .....
١٦	٥-١ شروط معادلة المقررات .....
١٦	٥-٢ ضوابط المعادلة .....
١٧	٦- الإرشاد الأكاديمي .....

١٧	٧- المنح الدراسية .....
١٧	١-٧ المنح الدراسية الجزئية (تخفيض الرسوم) .....
١٩	٢-٧ منح دراسية كاملة .....
٢٠	٨- السكن الجامعي .....
٢٠	٩- المكتبة المركزية .....
٢١	١٠- التدريب العملي .....
٢١	١١- الانضباط والتأديب .....
٢٣	١٢- الأنشطة الرياضية .....
٢٤	١٣- الأندية الطلابية .....
٢٥	١٤- الخدمات الطبية .....
٢٦	١٥- تقديم معلومات شخصية عن الطالب .....

## ١. المقدمة:

جامعة القلمون هي أول جامعة خاصة في سورية، أنشئت وفقاً للمرسوم الجمهوري رقم ٢٩٣ في ١٨/٨/٢٠٠٣، والجامعات الخاصة كما هو معروف لا تمول من قبل الدولة بل تمويلها ذاتي، وترتبط بالتعليم العالي، مما يضعها بمصاف الجامعات الرسمية المعترف بها على مستوى سورية والعالم الخارجي، وهي عضو عامل في اتحاد الجامعات العربية. فضلاً عن أنها تسعى للحصول على الاعتمادية لكل برامجها بتطبيق نظام جودة خاص بالتعليم العالي. تقع الجامعة في المنطقة الجنوبية لمدينة ديرعطية شمال مدينة النبك على الطريق الدولي، في منتصف المسافة بين دمشق وحمص، وترتفع عن مستوى سطح البحر بمقدار ١٢٥٠ م مما يجعل مناخها معتدلاً ولطيفاً صيفاً وذا بيئة نظيفة.

والخارطة في الشكل رقم ( ) توضح شكل الحرم الجامعي الذي يتوزع على مساحة 500 دونم، قابلة للتوسع إلى ٥٠٠ دونم أخرى. ومن الشكل يمكن ملاحظة توزيع مباني الجامعة التعليمية والخدمية والسكنية، وكما هو مؤشر إزاءها. تشمل ما يأتي:

- مباني القاعات الدراسية (١).
- مباني المخابر (٢).
- مباني المكتبة المركزية (٣).
- المسجد (٤).
- مباني السكن (٥).
- المسرح الروماني المكشوف (٦).
- المحمية الطبيعية (٧).
- المدينة الرياضية (٨).
- مطاعم الأساتذة والطلبة (٩).
- السوق التجاري (١٠).

حرصت الجامعة دوماً على بناء أفضل المخابر، وتجهيزها بأحدث الأجهزة والأدوات التي تليق بجامعة معدة للتعامل مع التطور العلمي للألفية الثالثة، وقد استقطبت الأساتذة والباحثين الأكفاء من داخل سورية وخارجها. وزيارة واحدة للجامعة تقنع الزائر بحجم الاستثمار والقاعدة المادية المتوفرة لاستخدام الطلبة، وتشعره كأنه زائر لواحدة من جامعات النخبة في العالم، إضافةً إلى تطبيقها أنظمة وتعليمات تتبناها تلك الجامعات.

ويسر الجامعة أن تقدّم هذا الدليل للطلاب ليكون عوناً له، يُسهل مهمة تسجيله واستمراره في الدراسة. أعدّ هذا الدليل بعد أن أتمت الجامعة عامها السادس، وقد خرّجت عدداً من الدفعات، وهي تسير نحو مستقبل زاهر محققة رؤية المؤسسين، وقد تجاوزت كثيراً من التوقعات، وأعدت خريجاً قادراً على التعامل مع كل مظاهر التقدم في القرن الحادي والعشرين تشهد له بذلك المؤسسات العلمية الوطنية والأجنبية. ولما كان الطالب، من وجهة نظر الجامعة، هو

الغاية والوسيلة والهدف، ومحور التركيز في فعاليتها... فقد حرصنا على إعداد هذا الدليل لكي نعطي الطالب تصوراً كاملاً عن الجامعة. فيكون هذا الدليل النافذة التي يطل منها الطالب للإحاطة بواقع الجامعة في كل تفاصيلها وأنظمتها التدريسية والتربوية والأنشطة الأخرى فينصرف إلى ما يعزز تطوره العلمي.

ولمزيد من المعلومات يرجى الاطلاع على موقع الجامعة: [www.uok.edu.sy](http://www.uok.edu.sy)

## ٢. كليات الجامعة:

تضم الجامعة حالياً تسع كليات، تدرس فيها الاختصاصات الموضحة بالجدول أدناه الذي يبين سنوات الدراسة، وعدد الساعات المعتمدة للتخرج، وكلفة الساعة المعتمدة ومتوسط القسط السنوي.

الرقم	اسم الكلية	الاختصاص	ترميز المقررات	سنوات الدراسة		عدد الساعات المعتمدة	سعر الساعة المعتمدة لكل كلية (ألف ليرة)	متوسط القسط السنوي (ألف ليرة)
				الصغرى*	القصى			
1	الطب البشري	-	MEDS	6	9	265	13	574
2	طب الأسنان	-	DNTS	5	8	177	13	460
3	الصيدلة	-	PHRS	5	8	175	11	385
4	العلوم الصحية	التغذية وعلوم الأغذية	NUTS	4	7	142	7.5	266
		التعويضات السنوية		4	7	142	7.5	266
5	الهندسة	هندسة الاتصالات	ECEN	5	8	168	8	268
		هندسة تقانة المعلومات	ITEN	5	8	168	8	268
		هندسة الحواسيب	CMEN	5	8	168	8	268
		هندسة العمارة	AREN	5	8	168	٨	302
6	العلوم التطبيقية	علوم الحاسوب	COSC	4	7	134	6	201
7	الأعمال والإدارة	الإدارة	MNGB	4	7	132	6.5	215
		التمويل والبنوك	BAFB	4	7	132	6.5	215
		نظم المعلومات الإدارية	MISB	4	7	132	6.5	215
		التسويق	MKTB	4	7	132	6.5	215
8	العلوم الدبلوماسية والعلاقات الدولية	العلوم الدبلوماسية	DPCR	4	7	132	6.5	215
		العلاقات الدولية	INTR	4	7	132	6.5	215
9	الإعلام والفنون	الغرافيك والإعلان	GDA	4	7	135	7.5	253

287	8.5	135	7	4	IDAA	التصميم الداخلي		
-----	-----	-----	---	---	------	-----------------	--	--

\*ملاحظة: عند قيام الطالب بتسجيل مقررات في الفصول الصيفية فإنه يستطيع اختصار عدد سنوات الدراسة الصغرى.

### ٣. نظام القبول والتسجيل والامتحانات

#### نظام قبول الطلاب الجدد:

يقبل الطلاب الجدد في الفصل الأول (الفصل الخريفي)، وفي الفصل الثاني (الفصل الربيعي)، وكذلك يقبل الطلاب في الفصل الصيفي شريطة قيامهم بالتسجيل في مقررات متطلبات الجامعة فقط.

#### أولاً- الشهادات الثانوية المقبولة:

١. حملة الشهادة الثانوية العامة/ الفرع العلمي: يمكن قبولهم في جميع الكليات المفتوحة.
٢. حملة الشهادة الثانوية العامة/ الفرع الأدبي؛ يمكن قبولهم في كليات:
  - أ. العلوم الدبلوماسية والعلاقات الدولية.
  - ب. الأعمال والإدارة: في قسمي الإدارة والتسويق (يشترط بعض المقررات الإضافية الترميمية في الرياضيات)
٣. يمكن قبول الطلاب المتميزين من حملة الثانوية المهنية (في اختصاص تقانة المعلومات، أو الإلكترونيات) بنسبة يحددها مجلس التعليم العالي، في كلية الهندسة (مع دراسة مقرر الرياضيات الترميمية) كل وفق اختصاصه في الثانوية المهنية.
٤. يمكن قبول الطلاب المتميزين من حملة الثانوية التجارية بنسبة يحددها مجلس الجامعة، في كلية الأعمال والإدارة (شريطة دراسة مقرر الرياضيات الترميمية).
٥. تقبل الشهادة الثانوية غير السورية على أن تخضع لمعادلة لجنة تعادل الشهادات في وزارة التربية.
٦. يمكن قبول الطلاب من حملة الشهادة الثانوية (علمي، أدبي، تجاري، فني، مهني...) في كلية الفنون التطبيقية.
٧. لا يشترط في الشهادات الثانوية أن تكون حديثة.

#### ثانياً- أسس القبول:

١. علامات الطالب في الثانوية العامة.
  ٢. امتحان قبول خاص بالجامعة.
- ويتم اختيار الطلاب وفق نتيجة المفاضلة التي تجريها الجامعة.

### ثالثاً- الوثائق المطلوبة:

١. الثانوية السورية: ثلاث صور عن الثانوية العامة مصدقة تصديقاً أصولياً- الثانوية غير السورية: شهادة الثانوية الأصلية مع أربع صور مصدقة من الخارجية السورية ومترجمة إلى العربية.
٢. صورة عن البطاقة الشخصية، أو إخراج قيد سجل مدني صادر خلال الأشهر الثلاثة السابقة لموعد التسجيل، أو صورة عن جواز السفر شرط أن يكون صالحاً أصولاً.
٣. صور شخصية حديثة ملونة عدد ٦.
٤. طلب الانتساب إلى الجامعة وفق النموذج المعد لذلك.
٥. توقيع التعهد الخطي للطالب باحترام قوانين وأنظمة وتعليمات الجامعة وقرارات مجالسها.
٦. رسوم تسجيل قدرها /٥٠٠٠ ل.س/ خمسة آلاف ليرة سورية غير مرتجعة (لا تعاد للطالب).

### نظام قبول الطلاب المنقولين:

- بناء على أحكام النظام الداخلي، وعلى قرارات مجلس الجامعة وقرارات مجلس التعليم العالي في الوزارة، يجوز قبول الطالب في الجامعة نقلاً من جامعة أخرى، إذا كان سجله الجامعي مناسباً لمستلزمات الاختصاص الذي يرغب في التسجيل فيه، ويدرس في الأقسام العلمية المعنية مع مراعاة ما يلي:
١. أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الدراسة الثانوية السورية أو ما يعادلها مما يسمح له بالتسجيل في الاختصاص المطلوب، وبمعدل مناسب لهذا الاختصاص، ولمجلس الكلية المختص تحديد المعدل المناسب للنقل في كل فصل دراسي، ويعرض على مجلس الجامعة للموافقة، على ألا يقل أكثر عن ١٠٪ من الحد الأدنى المطلوب من الطلاب غير المنقولين للتسجيل في الكلية التي يرغب الانتقال إليها.
  ٢. أن يقدم الطالب وثيقة تثبت أن الجامعة التي درس فيها معترف بها في سلطات الدولة المختصة وفي وزارة التعليم العالي في الجمهورية العربية السورية.
  ٣. أن يكون الطالب قد أنهى سنته الدراسية الأولى بنجاح أو منقول إلى السنة الثانية، أو أن يكون قد أنهى على الأقل ٢٥٪ من الساعات المعتمدة الكلية في الجامعة التي يريد الانتقال منها .
  ٤. ألا يكون الطالب قد فصل من الجامعة لأسباب تأديبية.

٥. يعفى الطالب من إعادة دراسة المقررات التي سبق له النجاح فيها في الجامعة المنقول منها، إذا كان لها ما يكافئها في الجامعة (وفق قرار مجلس الجامعة الخاص بمعادلة المقررات)، مع مراعاة عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر عند دراسة الموضوع في القسم المختص.

٦. لايجوز النقل من نظام التعليم (المفتوح - الافتراضي - المراسلة - الانتساب) يجب على الطلاب المنقولين إلى جامعة القلمون الخاصة، أن يتقدموا بطلب النقل قبل أسبوعين على الأقل من بدء الفصل الدراسي.

#### ٤. نظام الساعات المعتمدة:

يعدُّ نظام الساعات المعتمدة أحد أفضل أنظمة التعليم العالي المعتمدة من قبل جامعات النخبة في العالم، وكون جامعة القلمون تسعى إلى أن تحتل موقِعاً متقدماً في تصنيف الجامعات، فقد تبنت، منذ البداية، هذا النظام، وكانت أول جامعة تطبقه في سورية، وقد أثبت هذا النظام نجاحاً في التطبيق، إذ أعطى الطالب الحرية والمرونة في اختيار المقررات الدراسية لكل فصل دراسي، حسب ظروفه في ذلك الفصل أو السنة. ولأن النظام جديد على الطالب سوف نتوسع في شرحه، لكي يكون الطالب على علم مسبق بهذا النظام الذي سيطبق عليه.

الساعة المعتمدة: هي الوحدة الأساسية لقياس ما يتلقاه الطالب عند دراسته في نظام المقررات، وهي تكافئ ساعة واحدة من جلسة (محاضرة) نظرية يتلقاها الطالب، أو ما يكافئها بالقيمة العلمية من الساعات العملية، ولمدة ستة عشر أسبوعاً في الفصل، أي ما يكافئ (١٦ ساعة × أسبوع).

ومثال ذلك أن مقرر الفيزياء يُدرّس بساعتين نظريتين وساعتين عمليتين (مختبر) أسبوعياً لمدة (١٦) أسبوعاً، فإن عدد الساعات المعتمدة لمقرر الفيزياء هو ثلاث ساعات معتمدة لأن كل ساعتين عمليتين تكافئان ساعة معتمدة واحدة. وهكذا معظم المواد، أما إذا كان التدريس نظرياً فحسب كمقرر الرياضيات، فعدد الساعات النظرية الأسبوعية يساوي عدد الساعات المعتمدة.

إن عدد هذه الوحدات الأساسية (الساعة المعتمدة) المنجزة يحدد مستوى الطالب الدراسي. ويجب على الطالب إنهاء عدد إجمالي محدد من الساعات المعتمدة لكي يتخرج، كما وضح ذلك الجدول السابق.

تتكون السنة الدراسية في نظام الساعات المعتمدة من ثلاثة فصول دراسية، الفصل الخريفي (الأول) والفصل الربيعي (الثاني) والفصل الصيفي (اختياري غير ملزم للطلبة). يتكون الفصلان الأول والثاني من (١٦)

أسبوعاً)، أما الفصل الصيفي فيتكون من ثمانية أسابيع، وبذلك يتضاعف عدد الساعات التي تدرس أسبوعياً.

يعدُّ وجود الفصل الصيفي مهماً وذا فائدة كبرى للطلبة (على الرغم من أنه يشكّل ثقلاً على الجامعة) إذ يستطيعون تلافي أي إخفاق أو تقصير ينشأ خلال دراستهم في أي سنة من السنوات، مما يساعدهم على التخرج مع أقرانهم دون تأخير لسنة التخرج.

والجدول الآتي يوضح التقويم الجامعي للعام الدراسي ٢٠٠٩ - ٢٠١٠ وبداية السنة الدراسية وتوقيتات الفصول.

الوصف	التاريخ
تسجيل الطلاب القدامى للفصل الأول ٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٨/٢٩ - ٢٠٠٩/٩/٢
<b>الفصل الأول</b>	
بداية الفصل الدراسي الأول	٢٠٠٩/٩/١
أسبوع الحذف والإضافة	٢٠٠٩/٩/٥ - ٢٠٠٩/٩/٩
الاختبار الدوري الأول	٢٠٠٩/١٠/١٠ - ٢٠٠٩/١٠/١٤
آخر موعد للانسحاب أوالتجميد	الأربعاء ٢٠٠٩/١٠/٢٨
الاختبار الدوري الثاني	٢٠٠٩/١١/٢١ - ٢٠٠٩/١١/٢٥
الامتحان النهائي للفصل الأول	الأربعاء ٢٠٠٩/١٢/١٦ - الأربعاء ٢٠٠٩/١٢/٢٣
العطلة الانتصافية	٢٠٠٩/ ١٢ /٢٦ - ٢٠٠٩/ ١٢ /٣٠
إصدار نتائج الفصل الأول	الأربعاء ٢٠٠٩/١٢/٣٠
تسجيل الطلاب للفصل الثاني	٢٠١٠/١/٢ - ٢٠١٠/١/٦
<b>الفصل الثاني</b>	
بداية الفصل الدراسي الثاني + أسبوع الحذف والإضافة	٢٠١٠/١/٩ - ٢٠١٠/١/١٣
الاختبار الدوري الأول	٢٠١٠/٢/١٣ - ٢٠١٠/٢/١٧
آخر موعد للانسحاب أوالتجميد	الأربعاء ٢٠١٠/٣/٣
الاختبار الدوري الثاني	٢٠١٠/٣/٢٧ - ٢٠١٠/٣/٣١
الامتحان النهائي للفصل الثاني	الجمعة ٢٠١٠/٤/٢٣ - الجمعة ٢٠١٠/٤/٣٠
العطلة	٢٠١٠/٥/١ - ٢٠١٠/٥/٥
إصدار نتائج الفصل الثاني	الأربعاء ٢٠١٠/٥/٥
<b>الفصل الصيفي</b>	

التسجيل للفصل الدراسي الصيفي	٢٠١٠/٥/١٢ - ٢٠١٠/٥/٨
بداية الفصل الدراسي الصيفي +فترة الحذف والإضافة	٢٠١٠/٥/١٧ - ٢٠١٠/٥/١٥
الاختبار النصفى	٢٠١٠/٦/١٦ - ٢٠١٠/٦/١٢
الامتحان النهائي للفصل الصيفي	٢٠١٠/٧/٧ - ٢٠١٠/٧/٣
العطلة الصيفية للطلاب	٢٠١٠/٨/٣١ - ٢٠١٠/٧/١٠
إصدار نتائج الفصل الصيفي	الأربعاء ٢٠١٠/٧/١٤
تسجيل الطلاب القدامى للفصل الأول ٢٠١٠-٢٠١١	٢٠١٠/٧/٢١ - ٢٠١٠/٧/١٧
بداية الفصل الأول للعام الدراسي ٢٠١٠-٢٠١١	الأربعاء ٢٠١٠/٩/١

تسمى المادة الدراسية التي تدرس في فصل واحد المقرر الدراسي، الذي يعطى رمزاً معيناً، يساعد الطالب والكلية في تتبع مسار دراسته.

ويحق للطالب أن يسجل في الفصل العادي من (١٨) ساعة معتمدة (وهو الحد الأقصى) إلى (١٢) ساعة معتمدة (وهو الحد الأدنى) في الفصل الدراسي. ويسمح للطالب بتسجيل ثلاث ساعات معتمدة إضافية ليصبح (٢١) ساعة معتمدة، إذا كان معدله في الفصل السابق لا يقل عن (٨٠٪) أي بمعدل يكافئ (٣,٢) من (٤). ويجوز أن يصل العبء الدراسي في فصل التخرج إلى (٢٢) ساعة معتمدة، إذا كانت الساعة المضافة ساعة تدريب أو ساعة مختبر. ويسمح لطلبة الطب البشري والأسنان والصيدلة بزيادة عدد الساعات المسجلة إلى (٢٥) ساعة معتمدة حداً أقصى.

أما في الفصل الصيفي فالتسجيل فيه اختياري والحد الأقصى ٩ ساعات معتمدة، يمكن زيادتها إلى ١٢ ساعة في حال التخرج.

#### ٤ - ١ تقييم الطالب:

يخضع الطالب لاختبارين تحريريين في كل مقرر في الفصل الواحد باستثناء الفصل الصيفي، فضلاً عن أعمال الفصل والواجبات والأنشطة العلمية، وامتحان نهاية الفصل، وتوزع الدرجات كالتالي:

الاختبار الأول	الاختبار الثاني	أعمال السنة	الامتحان النهائي	المجموع
درجة ٢٠	درجة ٢٠	درجة ٢٠	درجة ٤٠	درجة ١٠٠

تُجمَع درجات الطالب (أعلاه)، وبعد ذلك يُحدّد تقديره من خلال استخدام منحني التوزيع الطبيعي الذي سنتناوله بالتفصيل.

يُحسب متوسط العلامة (M) والانحراف المعياري (S) باستخدام درجات جميع الطلبة المشاركين في المقرر في الفصل الدراسي، وباستخدام قيمة كل من المتوسط (M) و (S) يحدد التقدير المقابل لعلامة الطالب (V) على النحو الوارد في الجدول الآتي:

التقدير بالأحرف	مجال الدرجة
<b>A</b>	$M+2 \times S < V$
<b>A-</b>	$M+1.5 \times S < V \leq M+2 \times S$
<b>B+</b>	$M+S < V \leq M+1.5 \times S$
<b>B</b>	$M+0.5 \times S < V \leq M+S$
<b>B-</b>	$M < V \leq M+0.5 \times S$
<b>C+</b>	$M-0.5 \times S < V \leq M$
<b>C</b>	$M-S < V \leq M-0.5 \times S$
<b>C-</b>	$M-(3/2) \times S < V \leq M-S$
<b>D+</b>	$M-2 \times S < V \leq M-(3/2) \times S$
<b>D</b>	$M-2.5 \times S < V \leq M-2 \times S$
<b>F</b>	$V \leq M-2.5 \times S$

ومثالاً على ذلك لو كان متوسط الدرجات لمقرر ما (M=70) والانحراف المعياري (S= 10) فيجب أن تكون درجة الطالب أكثر من  $90 = 70 + 2 \times 10$  للحصول على التقدير A. وإذا كانت درجة أحد الطلبة مثلاً 72 فهو يستحق التقدير B.

بعد تحديد استحقاق الطالب في أي مقرر من التقديرات فإن المكافئات العددية لهذه التقديرات هي كما في الجدول الآتي:

التقدير	المكافئ العددي
<b>A</b>	<b>12/3</b>
<b>A-</b>	<b>11/3</b>
<b>B+</b>	<b>10/3</b>
<b>B</b>	<b>9/3</b>

8/3	B-
7/3	C+
6/3	C
5/3	C-
4/3	D+
3/3	D
0	F

تقديرات النجاح: تعدُّ التقديرات C, C+, B-, B, B+, A, A- درجات نجاح.

تقديرات النجاح المشروط: تعدُّ التقديرات D, D+, C- درجات نجاح مشروط، ونعني بالمشروط أن الطالب يجب أن يحصل دائماً على معدل تراكمي أكثر من (2 من 4) لكي يعدَّ ناجحاً فيها، وإن لم يحقق ذلك يعدُّ راسباً في هذه المقررات.

تقديرات الرسوب: تعدُّ Z, F درجات رسوب في المقرر، ويطلب من الطالب إعادتها، ولا يسمح له بالتخرج ما لم يعالج هذه المقررات، إذ أن Z تعني رسوباً نتيجة حرمان الطالب بسبب الغياب.

تقديرات أخرى: (لا تدخل في حساب المعدل). التقدير (P) وهو نجاح بالمقرر دون تقدير في المادة، مثلاً: (معادلة مادة درست في جامعة أخرى بعد انتقال الطالب إلى جامعة القلمون...).

أما تقديرات: IP, W, I فهي وصف لحال الطالب في المقرر ولا تدخل في حساب المعدل. ف (I) غير مكتمل (Incomplete) و W الانسحاب من المقرر و IP تحت المعالجة.

### المعدل الفصلي GPA:

يُحسب لكل طالب معدل فصلي (معدل نقاط التقدير) GPA في نهاية كل فصل كالآتي:

مجموع (المكافئات العددية للتقديرات التي حصل عليها الطالب في المقررات التي درسها في ذلك الفصل) × كل منها بعدد الساعات المعتمدة لكل

مقرر

=GPA

مجموع عدد الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها الطالب في ذلك الفصل

## المعدل التراكمي AGPA :

ويحسب بالطريقة نفسها AGPA ولكن لأكثر من فصل، منذ دخول الطالب إلى الجامعة لحين تخرجه أي لجميع الفصول الدراسية.

### مثال:

لدينا طالب سنة أولى في كلية الطب البشري، سجل في الفصل الأول (19) ساعة معتمدة متضمنة في الجدول:

الفصل الأول					
رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	التقدير	مكافئ التقدير	نقاط التقدير
ENGU1001	English (1)	4	C	2	8
STAU1001	أنشطة طلابية	2	C+	2.33	4.66
BITC1110	علم الحياة	3	B	3.00	9
PHYS1110	الفيزياء الطبية	3	C	2.00	6
MEDG1611	التشريح ١	5	C	2.00	10
CHEM1111	الكيمياء العضوية	2	C-	1.67	3.34
مجموع الساعات المعتمدة =		19	مجموع نقاط التقدير =		41
GPA = 41/19=				2.16	
AGPA =				2.16	

بعد انتهاء الامتحان النهائي للفصل الأول حصل الطالب على التقديرات الواردة في العمود الرابع (التقدير) وكما هو مؤشر إزاءها، والتقديرات تفيد أنه قد نجح في المقررات كافة باستثناء الكيمياء العضوية، إذ تقديره C- (نجاح مشروط). ولحساب GPA يجب التعرف أولاً على المكافئ العددي لكل تقدير كما ورد في الجدول السابق في العمود الخامس.

بعد ذلك نحصل على نقاط التقدير Grade Point وهي حاصل ضرب عدد الساعات المعتمدة (العمود 3) في مكافئ التقدير (العمود 5) ونضع النتيجة في العمود السادس. تجمع نقاط التقدير الواردة في العمود السادس وهي تساوي 41 درجة ثم نقسمها على عدد الساعات المعتمدة التي أنجزها الطالب وهي 19 ساعة وتكون النتيجة 2.16. وبعد الطالب نجاحاً لكون معدله التراكمي أكثر من 2. وبناءً عليه يعدُّ C- النجاح المشروط في الكيمياء العضوية درجة نجاح لكون معدله التراكمي أكثر من 2.

نفترض أنه في الفصل الثاني سجل الطالب (17) ساعة، كما في العمود (2) من الجدول أدناه. وبسبب مرضه أوتلكته في مادة علم النفس اضطر إلى سحبها بموافقة المشرف الأكاديمي، فأعطيَ تقدير W، ويعد W وصفاً لحالة لا تقدير درجة، لذا لا يدخل في حساب GPA و AGPA إطلاقاً، وكأن هذا المقرر غير موجود، وبذلك يحسب GPA بالطريقة السابقة نفسها، بإخراج علم النفس من الحسابات لكون تقديره W.

الفصل الثاني					
رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	التقدير	مكافئ التقدير	نقاط التقدير
MEDG1602	علم الخلية	3	C+	2.33	7.00
MEDG1601	علم الجنين	4	F	0	0.00
CHEM1110	الكيمياء العامة	3	C-	1.67	5.00
ARBU1001	لغة عربية	2	C	2	4.00
COSC1001	مهارات حاسوبية	3	C	2	6.00
PHYSU1001	علم النفس	2	W	-	-
مجموع الساعات المعتمدة بعد إسقاط مقرر علم النفس كونه W		15			22.00
				1.47	GPA = 22/15=
مجموع الساعات المعتمدة للفصلين =		34			63.00
				1.85 = المعدل التراكمي	AGPA =63/34=

وعند حساب GPA بالفصل الثاني لهذا الطالب نجده يساوي 1.47 وهو أقل من 2. بعد ذلك نحسب AGPA وهو المعدل التراكمي للفصلين، ويحسب بطريقة GPA نفسها ولكن لمقررات الفصلين مجتمعين، وعند حسابه نجد  $AGPA = 1.85$  وهو أقل من (2) مما يضطر مشرفه الأكاديمي إلى إلزامه أولاً بأخذ المقررات ذات التقدير F أو Z ومن ثمَّ يعيد دراسة المقررات التي حصل فيها على نجاح مشروط، كونه الآن يعدُّ راسباً بالمقررات التي تحمل درجة نجاح مشروط، ومن ضمنها مقررات الفصل الأول. ولا يمكن للطالب التخرج بمعدل تراكمي أقل من 2 أو لديه مقرر يحمل التقدير F أو Z ولم يستطع تعديله.

وحرصاً من الجامعة على ممارسة أعلى درجات الشفافية فهي تعلن للطلبة جميع الدرجات الفصلية والنهائية التي حصل عليها الطالب، والتقدير لكل مقرر إضافةً إلى سلم علامات التصحيح. ويشارك الطلبة في الاستبيانات التي تخص عناصر العملية التدريسية "مقررات، كتب، أساتذة، .....".

يحرم الطالب من التقدم لامتحان النهائي لمقرر ما إذا تجاوزت نسبة غيابه فيه (15%) من الساعات المقررة، ويعطى التقدير (Z) المكافئ للصفر. وتدخّل العلامة Z في حساب المعدل الفصلي والتراكمي. أما إذا كان الغياب بسبب عذر قهري تقبله الجامعة فيعدّ الطالب منسحباً من المقرر، ويعطى التقدير (W) الذي لا يدخل في حساب المعدل الفصلي أو التراكمي. ويجب أخذ العلم أنّ العذر القهري كالمرض أو وفاة أحد الأقارب الأصول يجب تقديمه خلال أسبوعين من تاريخ انقطاع الطالب عن الدوام. أما التقدير I فهو غير مكتمل ويعطى وفق شروط معينة، ويطلب من الطالب إكمال النواقص في المقرر قبل الأسبوع السادس من الفصل الذي يليه (ولا يعدّ الفصل الصيفي فصلاً لأغراض هذا الموضوع).

#### ٤ - ٢ انسحاب الطالب من مقرر:

من المثال السابق يتضح لنا أنّ حصول الطالب على W بالتأكيد أفضل من حصوله على F أو Z اللذين يخفضان المعدل الفصلي GPA والمعدل التراكمي AGPA، وقد يخفضان AGPA دون  $\frac{2}{4}$  مما يؤثر سلباً على الطالب. لذا وُضعت مجموعة قواعد تنظم عملية انسحاب الطالب وحصوله على التقدير W وهي كالتالي:

- يُسَمَح للطالب بالانسحاب من بعض المقررات، ويعطى التقدير W. ويطبق بحق الطالب الإجراء المالي الآتي:

حيث يستعيد الطالب:

أ. رسوم المقرر الذي سحبه كاملة إذا سحبه خلال الأسبوع الأول (أسبوع السحب والإضافة).

ب. 75% من رسوم المقرر في الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي.

ت. 50% من رسوم المقرر في الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي.

ث. 25% من رسوم المقرر في الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي.

- ويسقط حق الطالب باستعادة أي جزء من رسوم المقرر بدءاً من الأسبوع الخامس من بداية الفصل الدراسي "في الفصل الصيفي تختصر هذه المدد".

#### ٤ - ٣ تعليمات تسجيل المقررات للطلاب القدامى:

يجب أن يحصل الطالب على الوثائق التالية قبل بدء التسجيل وهي:

- كشف علامات حديث.

- خطة دراسية لكليته، مع شجرة تسلسل المقررات التي تبين المتطلبات السابقة، والسلاسل الطويلة التي يجب أن يركز الطالب على التسجيل فيها أولاً.
  - جدول دراسي للفصل الدراسي الذي يسجل فيه، يبين الفئات والزمر المفتوحة وتوقيتاتها. بناءً على الوثائق السابقة يقوم الطالب بما يأتي:
١. تنظيم جدول زمني بالمقررات التي يرغب بالتسجيل فيها، مما يجنبه أيّ تضارب في التسجيل، ويمكن أن يكون الجدول على النحو الآتي:

التوقيت	اليوم	١٠ - ٨	١٢ - ١٠	١٤ - ١٢	١٦ - ١٤
	السبت				
	الأحد				
	الاثنين				
	الثلاثاء				
	الأربعاء				

٢. مراجعة المرشد الأكاديمي المحدد من قبل الكلية المختصة للتأكد من صحة الجدول الزمني (بعد ملئه) ومن ثمّ القيام بتنفيذ التسجيل. ويمكن القيام بذلك ذاتياً عن طريق الإنترنت في حال سمحت الجامعة بذلك.
٣. الحصول على نسخة ورقية موقعة من المرشد الأكاديمي بالمقررات التي تمّ التسجيل فيها فعلاً، ويحتفظ المرشد بنسخة مماثلة لديه موقعة من قبل الطالب.
- تجدد الإشارة إلى أنّ المرشد الأكاديمي يجب أن يتأكد من هوية الطالب، وفي حال غيابه يجب أن يستلم وكالة منه موقعة من أمين الجامعة، وعلى المرشد طباعة التسجيل وأي تعديل عليه على نسختين توقعان من الطالب والمرشد تعطى إحداها للطالب، ويحتفظ المرشد بالأخرى.
- يُحدّد عدد الساعات المعتمدة المسموح بتسجيلها في كل فصل دراسي وفق ما يأتي:
- أ. إذا كان المعدل التراكمي للطالب مساوياً لـ 2 أو أكثر:

يحق للطالب في الفصلين تسجيل 18 ساعة معتمدة، ويمكن زيادتها إلى 22 ساعة في فصل التخرج حصراً. كذلك يحق للطالب تسجيل 21 ساعة إذا كان معدله الفصلي في الفصل السابق %80 فأكثر

(أي 3.2). أما في الفصل الصيفي فإن المسموح به هو 9 ساعات معتمدة فقط، يمكن زيادتها إلى 12 ساعة معتمدة في فصل التخرج حصراً.

ب. إذا كان معدل الطالب أقل من 2:

يحق للطالب تسجيل 12 ساعة كحد أدنى و 14 ساعة كحد أقصى، ويحق له السحب لاحقاً، ويشترط في اختيار المقررات أن تساهم في رفع معدل الطالب إلى أكثر من 2 ولذلك يجب إعادة تسجيل المقررات التي حصل فيها الطالب على: C-, D+, D, F, Z.

كذلك فإن من حق الطالب مراجعة رئيس قسمه وعميد كليته بخصوص التسجيل في أي وقت يحتاج فيه إلى ذلك، وعليه أن يتأكد من حصوله على نسخة ورقية موقعة من المرشد الأكاديمي، وإلا يعدُّ تسجيله ملغى.

عند عدم قيام الطالب بالتسجيل يرقن قيده، وعليه أن يدفع غرامة مالية عند التسجيل في المرة القادمة. والطالب الذي يسجل ولا يداوم يعدُّ محروماً، ويلزم بدفع رسوم المقررات، ويعطى تقدير Z فيها.

#### ٤ - تأجيل (تجميد) الدراسة:

يحق للطالب تأجيل (تجميد) دراسته في الجامعة قبل بدء الفصل الدراسي الذي يؤدُّ تأجيله لأسباب تقتنع بها الكلية. والمدة القصوى لتأجيل الدراسة هي أربعة فصول متصلة أو منفردة. ويستثنى من ذلك الطالب المستجد أو المنقول من جامعة أخرى، إذ لا يحق للطالب أن يؤجل إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على التحاقه بالجامعة. وفترة التأجيل لا تحتسب من الحد الأعلى للمدة المسموح بها للحصول على درجة الإجازة.

#### ٥ - الإنذارات الأكاديمية:

يتابع سجل الطالب الأكاديمي من قبل مشرفه الأكاديمي والقبول والتسجيل، وتوجه له الإنذارات التي قد تؤدي إلى فصله عند عدم امتثاله للإنذارات.

يوضع الطالب الذي يحصل على معدل تراكمي AGPA أقل من ٢ في حالة إنذار أول، مدتها فصلان دراسيان.

وللخروج من حالة الإنذار يتوجب على الطالب إزالة أسباب الإنذار، والحصول على معدل تراكمي أكثر من أو يساوي ٢.

ويوضع الطالب في حالة إنذار نهائي في حالة حصوله على معدل تراكمي أقل من واحد أو فشله في أن يحصل على معدل تراكمي يساوي ٢ على الأقل في نهاية فترة الإنذار الأول. ومن صلاحية مجلس الجامعة أن يضع الطالب في حالة إنذار نهائي (ثانٍ) آخر لمدة فصل دراسي واحد بعد انتهاء فترة الإنذار النهائي الأول قبل فصل الطالب من الجامعة.

#### ٤ - أنواع المقررات:

يتعرف الطالب في أثناء دراسته إلى أنواع من المقررات، يطلب إليه إنجاز عدد ساعات محددة منها، وقد وضعت هذه المقررات وأعدادها بناءً على دراسة علمية لما يحتاج إليه الطالب في أثناء دراسته.

#### أولاً - متطلبات الجامعة:

هذه المقررات يشترك فيها جميع طلبة جامعة القلمون، وعددها (١٥) ساعة معتمدة إجبارية، وتشمل اللغة الإنكليزية والعربية ومهارات الحاسوب، والأنشطة إضافة إلى مقرر أو مقررين اختياريين (ساعتان معتمدتان لكل مقرر)، من متطلبات الجامعة الاختيارية التي يختارها الطالب بالتشاور مع مشرفه الأكاديمي، ويحق للطالب في أكثر الكليات أن يختار أحد مقررات كلية أخرى ليكون متطلباً جامعياً اختيارياً بعد موافقة مشرفه الأكاديمي.

#### ثانياً: متطلبات الكلية:

وهي متطلبات مساندة للتخصصات، مثل الرياضيات والفيزياء، ويختلف عدد الساعات المعتمدة لمتطلبات الكلية من كلية إلى أخرى، ولكنها بشكل عام لا تتجاوز ٢٠٪ من مجموع المقررات.

#### ثالثاً: متطلبات تخصصية:

وهي المقررات الأساسية التي تنص عليها خطة الكلية، وتساوي عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج بعد إنقاص متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية المقررة.

#### ٤ - ٧ ترميز المقررات:

قامت الجامعة بترميز مقرراتها وفق نظام حديث يسهل التعرف على المقرر. ويتكون رمز المقرر من ثماني مراتب: أربع منها على شكل حروف، وأربعة أرقام (الحروف تشير إلى الكلية أو القسم والأرقام تشير إلى رقم المقرر ونوعه).

مثال: PHYS1110 فكلمة PHYS تشير إلى مقرر الفيزياء / كلية العلوم التطبيقية.

أما الرقم  $\times \times \times$  فالرقم الأول يشير إلى المستوى وهو هنا الأول،  
 $\times \times$  والرقم الثاني يشير إلى نوع المقرر.  
إذا كان الرقم الثاني صفراً فهو متطلب جامعة.  
وإذا كان واحداً فهو متطلب كلية.  
وإذا كان ٢ أو ٣ أو ٤ أو ٥ فهو متطلب تخصصي (إجباري أو اختياري)  
 $\times \times$  أما الرقمان الثالث والرابع فيشيران إلى رقم المقرر.

٤ - ٨ المتطلب السابق: كثير من المقررات لا يمكن للطالب التسجيل فيها ما لم يكن قد درس المتطلب السابق ونجح فيه.

مثال: لا يجوز تسجيل مقرر فيزياء (٢) في الهندسة ما لم يكن الطالب قد اجتاز مقرر فيزياء (١). وهكذا لتسجيل مقرر باطنية (٣) لا بدّ من اجتياز مقرر باطنية (٢).  
وتُعتمد في تدريس هذه المقررات كتب مقررة وفق معايير عالمية، كتلك التي تعتمدها جامعات عالمية رصينة. وتسلم الكتب إلى الطلبة مجاناً وتعدّ جزءاً من رسم التسجيل وفق نسبٍ محدّدة. وهذا يضمن حصول كل طالب على الكتاب المقرر في الموعد المناسب من مستودع تسليم الكتب الذي يقع في الطابق (القبو) B1 تحت قسم التسجيل.

#### ٥. انتقال الطلاب من الجامعات الأخرى.

##### ٥ - ١ شروط معادلة المقررات:

بعد حصول الموافقة على انتقال الطالب إلى جامعة القلمون يمكنه التقدم إلى معادلة المقررات التي درسها في الجامعة المنقول منها. ويقدم الطالب جميع الوثائق مصدقة حسب التعليمات التي تصدرها الجهات الرسمية. ويطلب من الطالب ما يأتي:

١. وثيقة درجات توضح درجة المقرر المراد معادلته، وعدد ساعاته المعتمدة، وأعداد ساعاته النظرية والعملية إن وُجدت.

٢. توصيف المقرر ويتضمن (الموضوعات المقررة للدراسة، والكتاب المقرر، ومخرجات التعلم، وأية معلومات إضافية).

##### ٥ - ٢ ضوابط المعادلة:

يجب أن تُجرى المعادلة في حال تحقق الشروط الآتية:

١. عدد ساعات المقرر يجب ألا يقل عن عدد ساعات المقرر الذي يدرس في جامعة القلمون.
٢. أن يكون الطالب ناجحاً في المقرر. وإذا كان حاصلاً على نجاح مشروط يجب أن يكون معدله التراكمي لمجمل سنوات دراسته - لا الفصلي - أكثر من  $\left(\frac{2}{4}\right)$ .
٣. أن تكون نسبة التغطية لمقررات المقرّر المعادل للمقرر المكافئ له في جامعة القلمون متفقة مع متطلبات الكلية المعنية.

إذا لم تحقق هذه الشروط لا يمكن معادلة المقرر. ولا بدّ من الإشارة إلى الحالات الخاصة الآتية التي يستفاد منها في معادلة المقررات:

- أ. يمكن استثمار أكثر من مقرر لمعادلة مقرر ما في جامعة القلمون.
- ب. يمكن معادلة مقرر ما بأي مقرر يدرس في كليات جامعة القلمون واعتماده مقرر جامعة اختيارياً بعد موافقة عمادة الكلية التي ينتسب إليها الطالب، إذا كانت اللائحة الداخلية للكلية التي ينتسب إليها الطالب تسمح بذلك.

## ٦. الإرشاد الأكاديمي:

يعدُّ الإرشاد الأكاديمي الركيزة التي يعتمد عليها نظام الساعات المعتمدة. وتتم عملية الإرشاد على مرحلتين:

١. الإرشاد العام: يشمل التعريف بأنظمة الجامعة ككل، وخصوصاً ما يتعلق بنظام الساعات المعتمدة والنظام الدراسي والمتطلبات العامة للجامعة ومتطلبات الكلية. ويعرّف الطالب أيضاً بمرافق الجامعة مثل المختبرات والمكتبة وغيرها. ويتولى هذا الموضوع عمادة الكلية في بداية العام الدراسي من السنة الأولى.
٢. الإرشاد الأكاديمي (المتخصص): يهدف إلى متابعة الطالب وتوجيهه في أثناء حياته الجامعية. وضمن هذا النطاق يحدد لكل طالب مرشده الأكاديمي الذي يتولى متابعة الخطة الدراسية له والإشراف على تنفيذها. يتم هذا التحديد بالنسبة للطلاب القدامى خلال الأسبوع الذي يسبق بداية الفصل الدراسي الأول. أما الطلاب الجدد فيتم الاختيار خلال الشهر الأول من الفصل الدراسي الأول على ألا يتعداه في كلتا المرحلتين.

وتقوم علاقة الطالب بمرشده الأكاديمي على أساس الصراحة والاحترام المتبادل.

**المرشد الأكاديمي:** هو عضو هيئة تدريسية، ويكون مرشداً لمجموعة من الطلبة الذي يدرسون في الكلية التي يتبع لها خلال فترة دراستهم الجامعية، ويتمثل دوره بما يأتي:

١. يكون بمثابة حلقة الوصل التي تربط الطالب بقسمه الأكاديمي، وينقل لإدارة الكلية والجامعة صورة عن حياة الطالب الجامعية، ويتبنى القضايا التي قد يتعرض لها الطالب خلال مسيرته الدراسية.

٢. يضع خطة دراسية للطالب تتناسب وإمكانياته.

٣. يقوم بالمراجعة الدورية لخطة الطالب، وإرشاده إلى المقررات التي يمكن له أن يسجلها في كل فصل، وذلك ضمن القوانين المتبعة في الكلية وضمن الخطة الأكاديمية.

٤. يشارك الطالب المشكلات والصعوبات الدراسية التي يواجهها في أثناء دراسته الجامعية، ويسعى إلى إيجاد الحلول التي تناسبه وتتناسب وأنظمة الجامعة.

٥. يعمل على دعم الطالب معنوياً ويوجهه لزيادة مهاراته العلمية، وذلك في ضوء إمكانياته وقدراته.

## ٧. المنح الدراسية:

تقدم جامعة القلمون نوعين من المنح: المنح الدراسية الجزئية، و المنح الدراسية الكاملة.

### ٧ - ١ المنح الدراسية الجزئية:

تخفف الرسوم والأقساط الدراسية طيلة المدة الدنيا لإنهاء الدراسة في الدرجة الجامعية الأولى للطلبة، في الحالات التالية ووفق النسب الآتية:

- 25% للطلبة أبناء أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين للعمل في الجامعة، وذلك طيلة فترة تفرغهم.

- 100% للطالب الذي يحقق المرتبة الأولى على طلاب سنته الدراسية في كليته.

- 50% للطالب الذي يحصل المرتبة الثانية على طلاب سنته الدراسية في كليته (شرط ألا يقل عدد الطلبة الذين تفوق عليهم في كليته عن 100 طالب).

- وفي حال كان الطالب المتفوق مستفيداً من منحة داخلية أو خارجية يعطى 50 ألف ليرة سورية للأول، و35 ألف ليرة سورية للثاني (وفق الشرط في البند السابق).

- 15% من الرسوم للطلبة الأخوة عن كل فصل دراسي (ذكوراً كانوا أو إناثاً) وتصبح نسبة التخفيض 20% إذا كان الأشقاء ثلاثة أو أكثر.
- حسم 100% للسنة الأولى فقط لكل طالب حائز على أعلى معدل في الثانوية العامة بالمقارنة مع زملائه الذين سجلوا معه للمرة الأولى في الكلية نفسها.
- 2% لأبناء المساهمين في رأسمال الشركة المالكة للجامعة، وذلك من حصة المساهم في رأسمال الشركة.
- حسم لأبناء منطقة القلمون: تخصص جامعة القلمون أبناء منطقة القلمون (ديرعطية- النبك - قارة - يبرود) شرط أن يكونوا مقيمين فيها، ودرسوا المرحلة الثانوية في مدارسها، وشهاداتهم الثانوية صادرة من مديرية تربية ريف دمشق، وقيدهم المدني ضمن المناطق المذكورة، تخصصهم بحسم يحدد نسبته مجموع الدرجات الذي حصل عليه الطالب في الشهادة الثانوية بعد طي مادة التربية الدينية، وفق الآتي:

- 5% إذا كان مجموع درجاته 179 وما دون.
- 10% إذا كان مجموع درجاته 180-199.
- 15% إذا كان مجموع درجاته 200 - 219.
- 20% إذا كان مجموع درجاته 220 فما فوق.

وفي حال لم يتحقق شرط الإقامة يطبق حسم 50% من النسب المذكورة أعلاه.

- حسم لأبناء الأرض المحتلة: 20% لأبناء الضفة الغربية وقطاع غزة.
- حسم لأعضاء الهيئة الإدارية: يمنح العامل لدى جامعة القلمون منحة دراسية وفق ما يأتي:
- 10% في كليات: الطب - طب الأسنان - الصيدلة.
- 25% في كليات: الهندسة - الفنون التطبيقية - العلوم الصحية.
- 40% في كليات: الأعمال والإدارة - العلوم الدبلوماسية والعلاقات الدولية - العلوم التطبيقية.

- حسم لأبناء رابطة المحاربين القداماء: وذلك حسب المجموع في الثانوية العلمية بعد طي درجة التربية الدينية:

\* 15% لمن بلغ مجموعه: 211 - 220

\* 20% لمن بلغ مجموعه: 221 - 230

\* 25% لمن كان مجموعه: 231 وما فوق.

٧-٢ المنح الدراسية الكاملة:

تتضمن الإعفاء من الرسوم والأقساط الدراسية كاملة طيلة المدة الدنيا لإنهاء الدراسة الجامعية الأولى.

تقدم الجامعة سنوياً المنح الآتية:

- خمس منح دراسية تقدمها جامعة القلمون كل سنة إلى وزارة التعليم العالي عن كل مائة طالب

مسجل في الجامعة، شرط أن يحقق المستفيدين من المنحة شروط القبول في الجامعة.

- يمنح الناجحون الأوائل على مستوى القطر، في كل من الثانوية العامة (الفرع العلمي) والثانوية

العامة (الفرع الأدبي) والثانوية المهنية، منحة دراسية كاملة ..

- يمنح الناجح الثاني على مستوى القطر، في الثانوية العامة (الفرع العلمي)، منحة دراسية

كاملة...

- ثلاث منح تخصص لثلاثة من الطلبة الأوائل من أبناء محافظة ريف دمشق المتقدمين للتسجيل في

جامعة القلمون، ويحققون شرط القبول فيها.

- يخصص مجلس الأمناء، بناءً على اقتراح مجلس الجامعة، ما لا يزيد عن ثلاث منح كاملة كل

سنة لأنواع أخرى من التفوق مثل التفوق الرياضي أو الثقافي أو الاجتماعي.

كما تقدم كل من مؤسسة رشاد فرعون الخيرية، ومؤسسة محجوب، وبنك عودة، وجمعية

طموحي (صندوق كفالة العلم) مجموعة من المنح الدراسية الأخرى.

وللاستعلام عن هذه المنح اتصل بالرقم الداخلي (2050) .

#### ٨. السكن الجامعي :

يعدُّ السكن الجامعي من أهم الخدمات التي تقدمها الجامعة لأبنائها الطلبة، إذ تسعى جاهدة إلى توفير سكن ملائم لكل طالب وطالبة ضمن المواصفات الإنشائية والفنية التي تتناسب وطبيعة المنطقة، وتلبي احتياجات الطلبة من حيث الإقامة المريحة والمناخ الملائم للدراسة ومتطلباتها، وتحقق في الوقت نفسه الطموحات والأهداف التي تسعى الجامعة إلى تحقيقها.

لقد وضعت الجامعة ضمن أولويات أهدافها استيعاب أكبر عدد ممكن من أبنائها الطلبة في السكن الجامعي. وستوفر المزيد من الوحدات السكنية لاستيعاب أكبر عدد من الطلاب والطالبات.

تتألف كل وحدة سكنية من أربعة إلى ستة طوابق، في كل منها غرف سكنية تلبي جميع المتطلبات بما فيها تأمين الاتصالات وشبكات الإنترنت. وفي كل طابق مطبخان اثنان مجهزان بكل ما يلزم.

يراعى عند تسليم السكن للطلاب مبدأ الأولوية، وتعطى لطلاب السنة الأولى والطلاب غير السوريين والمغتربين وطلاب المحافظات البعيدة.

لغرض الاطلاع على نماذج السكن ومواصفاتها يمكنكم الاتصال بالسيد مدير السكن على الرقم الداخلي (3500).

#### ٩. المكتبة المركزية :

تعمل المكتبة المركزية في جامعة القلمون على توفير احتياجات الطلبة والمدرسين من المراجع والمصادر الحديثة المطبوعة والإلكترونية باللغة العربية ولغات أخرى، ففي المكتبة آلاف المصادر والمراجع والدوريات العربية والعالمية، ولدى المكتبة خطة سنوية فصلية لإنماء المكتبة وتحديثها.

توفر المكتبة لطلبتها قاعات للدراسة والمطالعة، وأخرى مجهزة بحواسيب مخصصة للبحث، وتعمل إدارة المكتبة بالتعاون مع المتخصصين في مديرية النظم، وبالتنسيق مع الهيئة التدريسية وإدارة الجامعة لبناء قاعدة معلومات إلكترونية متكاملة، تشكل نواة لمكتبة إلكترونية كبيرة، وتسعى جاهدة لتوظيف جميع الوسائل الممكنة الأخرى من قواعد معلومات ومكتبات إلكترونية وإنترنت بما يلبي احتياجات الطلبة والمدرسين مما تتطلبه المناهج الحديثة وطرائق التدريس المطورة، ولا يدخر العاملون في المكتبة جهداً في

توجيه الطلبة وإرشادهم في عمليات البحث في قواعد المعلومات الإلكترونية التي تشترك فيها الجامعة، وتتعاون المكتبة مع عدد من دور النشر لتوفير المراجع والمقررات الدراسية الحديثة المعتمدة في جامعات عالمية متطورة.

وتتوافر في المكتبة المركزية المواد المرجعية الرئيسية التي يحتاج إليها الطلبة، وأهمها:

١. مواد مرجعية كالمعاجم اللغوية والعلمية والموسوعات المتخصصة.
٢. مراجع متخصصة داعمة للمقررات الدراسية.
٣. دوريات عامة ومتخصصة.
٤. الاشتراك بأهم قواعد المعلومات الإلكترونية (كتب و دوريات في جميع الاختصاصات) مثل قواعد البيانات Springer Link والمكتبة الإلكترونية Hinari.

#### ١٠. التدريب العملي والرحلات العلمية:

تولي الجامعة أهمية خاصة لموضوع التدريب العملي خلال العطل الدراسية والفصل الصيفي، وكذلك خلال الفصول الدراسية لبعض الاختصاصات، مما يساعد الطلاب على التعرف على أسواق العمل المحلية والخارجية، ويكسبهم الخبرات المناسبة لتأمين فرص عمل جيدة بعد تخرجهم. يتم الإعلان داخل الكليات المختصة عن أنواع التدريب المتاحة وأماكنها وتوقيتاتها، ويقوم الطالب بتسجيل رغباته ليصار إلى تحقيقها لاحقاً بأفضل شكل ممكن، سواء داخل القطر أو خارجه (أمريكا، بريطانيا، فرنسا، ألمانيا، وغيرها).

وتنظم الجامعة الرحلات الثقافية والرحلات العلمية إلى الأماكن المرتبطة باختصاصات الطلبة، مما يعمق معلوماتهم ويوسع مداركهم، ويتم الإعلان عن هذه الرحلات على مستوى الجامعة وعلى مستوى الكليات قبل وقت كافٍ من تنفيذها، ليتمكن الطلاب من المشاركة فيها والاستفادة منها.

#### ١١. الانضباط والتأديب:

المخالفات العامة التي تتطلب إجراء تأديبياً وفق المادة ١٢١ من النظام الداخلي:

١. الإخلال بحسن سير المحاضرات أو الدروس العملية أو أي من الأنشطة المختلفة التي تقيمها الجامعة أو تشرف عليها.

٢. الامتناع المدير عن حضور الدروس العلمية أو المحاضرات أو الأنشطة الجامعية المختلفة التي تقضي الأنظمة بالمواظبة عليها.

٣. الغش في الامتحان أو الشروع فيه أو المشاركة به أو تيسيره للغير أو الإخلال بنظام الامتحان (يوجد قائمة مفصلة بالتعليمات والمخالفات والعقوبات الامتحانية تنشر في لوحة الإعلانات عند كل امتحان).

٤. التسبب في إتلاف أي من ممتلكات الجامعة المنقولة وغير المنقولة أو إساءة استعمالها، أو العبث بأي من الأجهزة أو المواد أو مقتنيات مكتبة الجامعة.

٥. اقتراح أي عملية تزوير أو احتيال أو انتحال شخصية الغير في أية أمور لها علاقة بالجامعة وشؤونها.

٦. الاعتداء على أحد العاملين في الجامعة.

٧. مخالفة تعليمات إدارة الجامعة.

٨. السلوك الذي يمس الشرف والكرامة أو يخل بالآداب العامة أو يسيء إلى سمعة الجامعة أو العاملين فيها.

٩. تنظيم الجمعيات داخل الجامعة أو الانتساب إليها أو المشاركة في أعمالها دون ترخيص مسبق من إدارة الجامعة والجهات المختصة.

١٠. الاشتراك في نشاط جماعي غير مصرح به داخل الحرم الجامعي يخل بأنظمة الجامعة وتعليماتها.

١١. استخدام مباني الجامعة أو مرافقها أو مباني سكن الطلبة أو الأندية لغير الأغراض التي أعدت من أجلها.

١٢. توزيع النشرات أو إصدار الجرائد أو نشر الإعلانات والدعايات أو جمع التوقيعات أو التبرعات داخل الجامعة أو الأمكنة الملحقة بها، قبل الحصول على ترخيص من إدارة الجامعة والجهات المختصة، أو إساءة استعمال ما ذكر بعد الحصول على الترخيص.

١٣. حمل السلاح أياً كان نوعه داخل الحرم الجامعي أو في الرحلات الجامعية، وإن كان مرخصاً، واصطحاب أو تناول المشروبات الكحولية أياً كان نوعها، أو تعاطي المخدرات، مع الاحتفاظ بحق الجامعة بتسليم المخالفين إلى أجهزة الأمن المختصة.

١٤. مخالفة تعليمات إدارة الجامعة.

ب- العقوبات التأديبية استناداً إلى المادة (١٢٢):

١. التنبيه مشافهةً.

٢. التنبيه كتابةً.
٣. الإنذار.
٤. التغريم بما لا يقل عن ضعفي الثمن الحالي لأي من أجهزة الجامعة أو كتبها أو موجوداتها المتلفة نتيجة إساءة الاستعمال أو التصرف .
٥. الحرمان لمدة محددة من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية التي ارتكبت أثناءها المخالفة.
٦. الحرمان لمدة محددة من الاستفادة من الخدمات التي يقدمها مرفق أو أكثر من مرافق الجامعة التي ارتكبت فيها المخالفة.
٧. الحرمان من حضور محاضرات أحد المقررات مدة لا تتجاوز الشهر.
٨. إلغاء تسجيل الطالب في مقرر أو أكثر من مقررات الفصل الدراسي الذي تقع فيه المخالفة لفصل دراسي واحد.
٩. إلغاء الامتحان في مقرر أو أكثر لفصل دراسي واحد، وإعطاء الطالب درجة الصفر في المقررات التي أُلغيت امتحاناته فيها.
١٠. تخفيض المنحة أو إيقافها لفترة محددة أو كلياً للطالب الحاصل على منحة من الجامعة ما عدا المنح المخصصة لوزارة التعليم العالي، إذ تطبق عليها الأحكام المنصوص عليها في قانون البعثات العلمية. ويمكن للقائم بتدريس مقررٍ ما أن يخرج الطالب من قاعة التدريس إذا ارتكب مخالفة تستوجب ذلك، وله أن يعلم رئيس القسم أو عميد الكلية بالأمر لاتخاذ الإجراء المناسب.
١١. الفصل من الجامعة لمدة تتراوح بين فصل وأربعة فصول دراسية، ولا يعد الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لهذه الغاية، ولا يسمح للطالب المفضول بالدراسة فيه أثناء فترة فصله. ولا تحتسب المقررات التي يدرسها الطالب في أي جامعة أخرى أو معهد في أثناء فترة عقوبته.

## ١٢ – الأنشطة الرياضية:

للنشاط الرياضي في جامعة القلمون صالة رياضية متعددة الأغراض (ملاعب لكرة السلة، وكرة الطائرة، والريشة الطائرة) وقاعة للأيروبيك، وأخرى للياقة البدنية، وثالثة للبيارد، ورابعة لكرة الطاولة،

وقاعة شطرنج، وملعب لكرة القدم معشب بالعشب الصناعي، وملعب مكشوفة لكرة السلة والمضرب، وحقل لرمي القوس والسهم، وكذلك يوجد مسبح داخلي في مدينة ديرعطية تستثمره الجامعة.

#### ١٢ - ١ الألعاب المتاحة للطلبة:

المبارزة، القوس والسهم، هوكي العشب، كرة الماء، الكرة العابرة، السباحة، كرة الطاولة، البليارد، كرة المضرب، الريشة الطائرة، كرة السلة، الكرة الطائرة، كرة القدم، الأيروبيك، اللياقة البدنية، كمال الأجسام، الشطرنج.

#### ١٢ - ٢ البطولات والمسابقات السنوية:

مهرجان قلمونيات (مسابقات ومباريات وبجميع الألعاب)، بطولات عربية ودولية، لقاءات مع الجامعات المحلية والعربية، دورات تدريبية، معسكرات للمنتخبات المحلية، معسكرات مع منتخبات الدول العربية.

ولمزيد من المعلومات يمكن الاتصال بمدير الأنشطة الرياضية هاتف داخلي (3254).

#### ١٣. الأندية الطلابية:

حرصاً من الجامعة على رعاية مواهب طلبتها وصقلها وتنميتها، فقد عملت على توفير الفرصة والمستلزمات المادية والمعنوية التي تساعد على ذلك، وأنشأت رابطة الأندية الطلابية التي تعدّ الموجّه للأنشطة الطلابية في الجامعة. وفي الوقت الحاضر تضم الرابطة والمجموعة (١٩) نادياً بأنشطة مختلفة، والجدول الآتي يبين الأندية المختلفة في جامعة القلمون، وأسماء رؤسائها من الطلبة من كليات جامعة القلمون للعام الدراسي ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩.

اسم النادي	رئيس النادي
نادي الموسيقى	كرم محجوب
نادي منتديات طلاب جامعة القلمون	أحمد ماجد أبو حليقة
نادي الدراما	سومر شربتجي
نادي الرحلات	وسام حمدان

نادي القلمون للأعمال والإدارة	لورانس ضابط
نادي المناظرة	عبد الرزاق فحام
النادي الاجتماعي	محمد الحسن الإبراهيم
نادي Reach out	عبد الرزاق بدوي
نادي الفلك	فراس جاويش
نادي الملتيميديا	محمد بنقسلي
النادي الثقافي	فراس مقصود
النادي الصحي	محمود نحيل
نادي البيئة والحياة	رنا شحادة ( أمين سر)
النادي الياباني	جورج زيتون
نادي الفروسية	شيار شيخموس
نادي الرسم	ديانا القاضي
نادي الطب	جلال حواري
نادي الكتاب	هبة بيطار
نادي التصوير الضوئي	فينوس بدعيش

فإذا كنت ترغب بالاستفسار عن فعالية نادٍ معين يمكنك الاتصال بقسم الأنشطة على الهاتف الداخلي ٣٢٥٠، ورقم الغرفة (١١) في الطابق الأرضي من المبنى الرئيسي، أما إذا رغب أحد الطلبة في تأسيس نادٍ جديد (فعالية جديدة) فيمكن الحصول على المعلومات والاستمارة الخاصة بالتأسيس من قسم الأنشطة المذكور.

#### ١٤. الخدمات الطبية:

تقدم الجامعة الخدمات الآتية:

- العناية بصحة الطلبة وجميع العاملين في الجامعة.
- توفير الإسعافات الأولية والسريعة.
- المشورة والإرشاد الصحي للمرضى الزائرين للعيادات السنوية التابعة للجامعة.
- حملات التطعيم اللازم التي تؤهل الطالب وأعضاء الهيئة التعليمية للعمل في مخابر الكليات الطبية.

- المتابعة الصحية والرقابة للسكن الجامعي، وجميع مرافق الإطعام في الجامعة بما يضمن توفر الشروط الصحية.

- تأمين صحي فعال من قبل شركة خاصة لكافة طلاب الجامعة.

- غرفة طبابة جامعية في الطابق الأرضي في مبنى المخابر. وهاتفها الداخلي ٢٠٣٥.

إضافة إلى هذه الخدمات، فقد أقامت الجامعة التوجيه والإرشاد التربوي، يساعد الطلبة على حل المشاكل التي يمكن أن تعترض سبيلهم من حيث التأقلم مع الاستقلالية والابتعاد عن الأهل، مما قد ينشأ عنه تراجع سوياتهم الدراسية أو اضطراب في علاقاتهم (نشوء علاقات غير متزنة) مع أساتذتهم أو زملائهم. ويشرف على هذا النشاط طبيب مختص د. سامر جهشان.

**ملاحظة: لا تقبل التقارير الطبية من أية جهة (خاصة أو رسمية) ما لم تؤيد من طبابة الجامعة.**

ويمكنكم زيارة صفحة التأمين الصحي في موقع جامعة القلمون على الإنترنت: [www.uok.edu.sy](http://www.uok.edu.sy) للاطلاع على جميع التفاصيل المتعلقة بالتأمين الصحي لطلبة جامعة القلمون بمراكز الرعاية الصحية (مستشفيات، مخابر، عيادات طبية.....) في جميع المدن السورية.

#### **١٥. تقديم معلومات شخصية عن الطالب:**

تود الجامعة إعلام الطالب الذي يرغب بالتسجيل فيها، أنه يحق لها تسليم المعلومات التي يقدمها الطالب ضمن ملفات التسجيل في الجامعة دون موافقة خطية أو شفوية منه إلى الفئات الآتية في حال طلبها:

١. مؤسسة تعليمية يرغب التسجيل بها.

٢. المشرف الأكاديمي أو القسم أو الكلية.

٣. الأهل (أولياء الأمر).

٤. القضاء (بناءً على أمر قضائي).

٥. إدارة الجامعة.

ويمكن للطلاب الحصول على سجل العلامات أو أية معلومات أخرى تخصه، بعد أن يقدم طلباً خطياً ينص على المعلومات المطلوبة والغاية منها والجهة التي سيقدّمها إليها.

#### **١٦. آداب المجالس والملتقيات الثقافية التي تقيمها الجامعة لطلبتها:**

حرصاً من إدارة الجامعة على تحصيل الفائدة المتوخاة من الأنشطة الثقافية، فإنها تهيب بطلبتها الأعزاء بالالتزام بما يأتي :

- ١ - الإصغاء الكامل والإقبال بالنظر ، مما يشيع أجواء من الهدوء تساعد على التلقي الإيجابي .
- ٢ - عدم إثارة أي حديث أو حوار أو تهامس يقلق الهدوء ويؤثر على التركيز .
- ٣ - الإعراب عن التأييد والإعجاب بالتصفيق ، وقصر ذلك على المواقف التي تستحق هذا دون مبالغة .
- ٤ - تجنب أساليب التشجيع غير المرغوب بها، كإطلاق الصفير أو إثارة الجلبة .
- ٥ - الحرص على الجلسة الهادئة التي تنم على الاهتمام .
- ٦ - ارتداء الزي الذي ينسجم والمناسبة ، ويعكس هيئة الطالب الجامعي .
- ٧ - فسح المجال لجلوس طلبة الكلية المعنية أكثر بالفعالية .
- ٨ - عدم مزاحمة الضيوف على المقاعد الأمامية المخصصة لجلوسهم .
- ٩ - الالتزام بوقت الاستراحة التي تتخلل النشاط ، والعودة إلى المتابعة في الوقت المحدد ، دون أي إخلال بالنظام .

#### ١٧ . استخدام المخدم المحلي (Server) :

لغرض الاطلاع واستنساخ المحاضرات والواجبات والتمارين لبعض المقررات على المخدم المحلي (server)، يمكن للطالب الوصول إليها واستنساخها باستخدام حواسيب الجامعة، وذلك باتباع الخطوات الآتية :

١ . اضغط على كلمة start في شاشة الحاسوب.

٢ . اضغط على كلمة Run

٣ . عند ظهور المستطيل

open

اكتب داخل المستطيل : <http://falehHamza.uok.local>

حيث يمثل falehHamza اسم مدرس المقرر الذي تود استنساخ محاضراته.